

H3CE 考生指南

H3CE 认证考试包括在线考试和宣讲考试两大类，要获得相关产品或解决方案认证证书，须通过相应考试，为方便您参加认证考试，特制定本考生指南。

一. 考前准备

- 访问 <http://www.h3c.com.cn/培训认证/售前培训认证/售前能力认证>，了解 H3CE 认证体系及考试介绍，确定需要报考的认证项，仔细阅读考试大纲，确定复习范围。
- 可从 H3C 官方 E-learning 平台观看或下载 H3CE 培训资料自学（H3C 渠道大讲堂 <http://learning.h3c.com>）。
- H3CE 各认证项目清单详见 [H3CE 考试大纲](#)。

二. 考试方式

在线考试：采用 ATAC 智能化电子考试系统，考试结束即可知考试成绩，考生需要提前预约考试。

宣讲考试：采用学员现场宣讲胶片和现场答疑的方式进行考核，采用 ATAC 智能化电子考试系统记录考试成绩，考试结束即可知考试成绩，考生需要提前预约考试。**学员需要考前自备宣讲胶片**，每学员考核时间不得超过 60 分钟（包括最后考官问答阶段），学员个人宣讲时间不得超过 30 分钟，允许考官指定胶片中的任意章节考核学员，允许学员根据实际情况在 H3C 提供的标准胶片之上进行适当的增加、删减和修改。

三. 考试地点


在各地 H3C 授权的 H3CE 考点，详见附件二《H3CE 考点清单》。没有 H3CE 考点地区，考试在办事处进行。

所有宣讲考试的考点将全部设在每个省会城市或直辖市的办事处（包括深圳办）。原则上每个地区每月安排 1 次，建议安排在每月最后一周的星期四，实际日期和时间以考点通知为准。

四. 收费标准

- 收费标准 200 元/门次。
- 证书两年有效期，证书到期需重新认证。

五. 报名方式

 考生登录 <https://www.atachina.com/Home/h3cedu/>，点击首页“H3CE 报名入口”进行报名。



选择考试项目,填写公司和个人信息

- 填写正确的身份证号、公司全称和公司编号。
- H3C 公司给每个代理商都分配过一个公司编号, 请考生与贵公司渠道合作部联系获取。
- 公司名称请务必填写公司法定名称, 以免影响 H3C 对代理商的认证级别核算。
- 证书邮寄地址请务必填写准确, 否则会导致考生通过考试后收不到纸质证书。
- 邮箱请务必填写常用邮箱, 并保证邮箱地址准确, 否则会导致考生报名成功后收不到考试系统自动发送的预约考试成功提醒邮件以及考试通过后将收不到电子证书。
- 考生报名中选择的考试时间需要由考点根据报名情况与考生沟通后确定, 否则考场可能无法安排考试。

H3CE售前考试自助报名

* 真实姓名	<input type="text" value="请输入真实姓名"/>	* 性别	<input type="text" value="男"/>
* 英文姓名	<input type="text" value="请输入First Name"/>	* 英文姓名	<input type="text" value="请输入Last Name"/>
* E-Mail	<input type="text" value="请输入E-Mail"/>	* 身份证号	<input type="text" value="请输入身份证号"/>
* 邮寄地址	<input type="text" value="请输入证书邮寄地址"/>	* 邮政编码	<input type="text" value="请输入邮政编码"/>
* 联系电话	<input type="text" value="请输入联系电话"/>	优惠券	<input type="text" value="请输入优惠券"/>
* 公司全称	<input type="text" value="公司全称"/>	* 代理商编码	<input type="text" value="请输入代理商编码"/>
* 考试项目	<input type="text" value="--请选择考试项目--"/>	* 考试时间	<input type="text" value="2016-01-14 周4"/>
* 考点	<input type="text" value="--请选择城市--"/> <input type="text" value="--请选择考点--"/>	* 国别	<input type="text" value="中国 CHN"/>
* 发票	<input type="text" value="我不需要发票"/>	* 验证码 <input type="text" value="请输入验证码"/>	

发票于6至10个工作日寄出, 寄送顺丰到付(22元)

确认并提交信息

- 确认报名信息无误后提交, 进入在线支付页面(支付宝)支付, 完成支付后报名成功。
- 报名成功后考生邮箱会收到系统自动发送的预约成功邮件, 内容包括考试时间, 考试科目, 考试地点及考试管理员姓名和联系电话。
- 考生重认证需要重新预约报名, 报名流程与第一次流程类似。

六. 考试流程

1. **身份确认:** 考生到考点后请出示身份证, 由考点进行信息核对。
2. **签到:** 考生在考试管理人员的引导下进行考场签到。
3. **登录考试系统:** 由监考人员提供考试帐号, 登录成功后, 考试开始, 系统开始自动计时。请在登录考试系统时务必核对姓名正确无误。
4. **考试开始:** 考试过程中, 可以按“上一题”与“下一题”按钮, 来重复检查, 更改答案。
5. **考试结果:** 考试结束后, 考试成绩当时即可查询到, 考生可选择打印成绩单或保存电子版本成绩单(pdf 格式)。
6. **证书发放:** 考生通过考试后, 请于 3 天后等录“<http://www.h3c.com.cn/培训认证/售前培训认证/证书申请>”申请电子证书, 申请后电子证书将会发送至考生注册的电子邮箱, 解决方案专家纸件证书将在申请后的 10 个工作日内邮寄给考生 (**注: 销售专家和售前专家只发放电子证书, 不再发放纸质证书**)。

七. 考场规则

1. **考试时间:** 考生与考场预约的考试时间, 需提前十五分钟到达考场。
2. **身份确认:** 务必凭本人身份证进入考场, 由监考人员进行核对, 如发现顶替者, 一律不准参加考试。
3. **资料:** 不准携带和藏匿任何书籍、手册和资料, 不准携带便携机。
4. **通讯设备:** 考试期间, 考生请将手机交监考人员保管, 考试期间不能接听电话, 否则成绩按 0 分处理。考试人员如认为自己会有重要电话和信息, 可由监考人员代为接听, 并做记录。
5. **中途离场:** 考试期间, 如有特殊情况需要离场处理, 应征得监考人员同意, 但同一个考场同时只能有一人中途离场, 否则按交卷处理。
6. **考场交流:** 考试过程中未经监考人员允许, 不准互借任何文具及其他物品。如对试题字迹不清或有疑问时, 应先举手, 等待监考人前往处理。考试人员彼此之间不准互相询问。
7. **作弊:** 凡考试作弊者, 考试成绩按 0 分记录, 在登记成绩时注明“作弊”, 考点会及时反馈到 H3C 培训中心。
8. **缺考:** 如考生无故不来考试, 或迟到 30 分钟以上, 则按已考处理。
9. **考试时间变更:** 因特殊原因推迟考试, 考生需提前 3 天向考点申请, 重新预约考试时间, 变更仅限 1 次, 超过 1 次按缺考处理。

H3C 渠道合作部

H3C 培训中心

二〇一六年一月十三日星期三